

## Aanmelden

- Ga naar <http://peerscholar.ca>
- Meld je aan met userid en wachtwoord die je van je school hebt gekregen.

## Docent

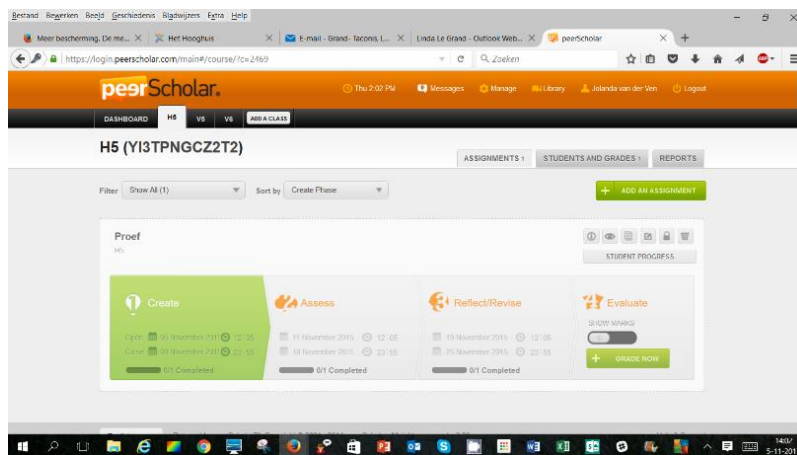
- Als docent kun je klassen aanmaken, opdrachten inrichten en leerlingen toevoegen. In het voorbeeld zijn H5, V5 en V6 aangemaakt. (vaak zullen de klassen al door de beheerder zijn aangemaakt)
- Leerlingen kunnen automatisch (per klas) worden ingelezen op basis van een csv. Dit kan de beheerder doen, maar docenten kunnen het ook zelf. (vaak zal de beheerder de gebruikers inlezen).

## Startscherm

Je start met een soort agenda (de leerlingen ook) zodat je direct ziet wat er staat te gebeuren.

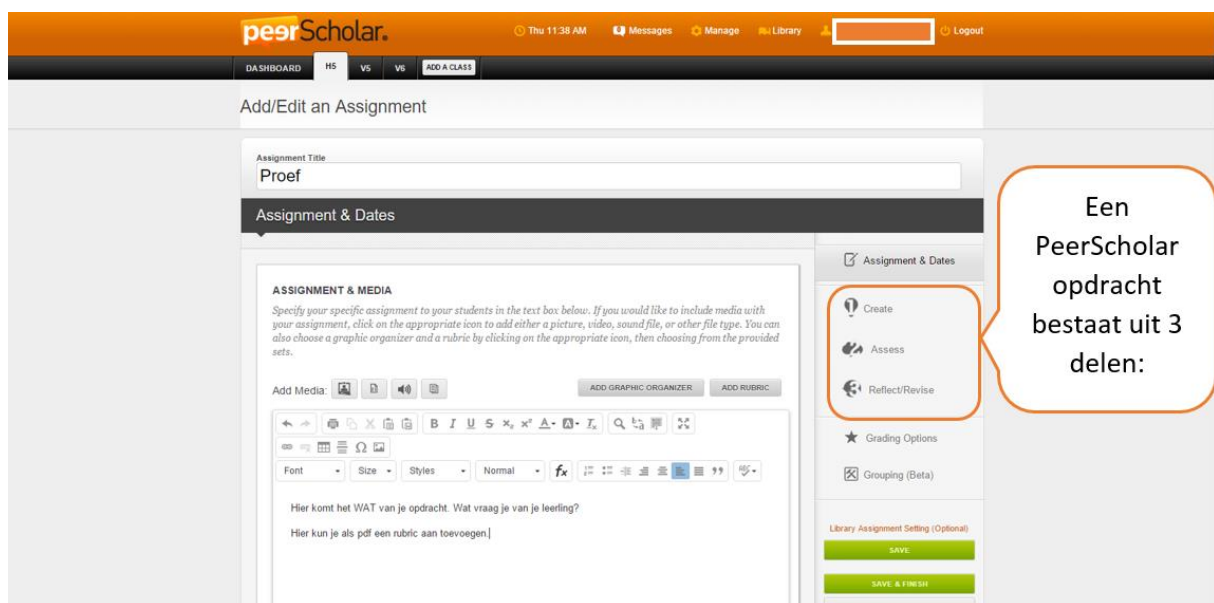
The screenshot shows the PeerScholar dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the PeerScholar logo, the current time (Thu 1:59 PM), and user information (Messages, Manage, Library, Jolanda van der Ven, Logout). Below this is a dashboard with tabs for 'DASHBOARD', 'H5', 'V5', 'V6', and 'ADD A CLASS'. The main content area features an 'Announcements' section with 0 announcements and a 'MAKE AN ANNOUNCEMENT' button. Below that is the 'Upcoming Assignment Due Dates' section, which displays a calendar for November 2015. The calendar shows dates from 1 to 28. A green callout box with the text 'Deadline wordt aangegeven' points to the 20th of November, which has a small orange icon next to it. The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock (13:59, 5-11-2015).

- Klik je op één van je klassen, dan kun je daar een opdracht gaan aanmaken.
- Is er voor een klas al een opdracht (we hebben er eentje op proef aangemaakt) dan zie je dit direct als je de klas opent:



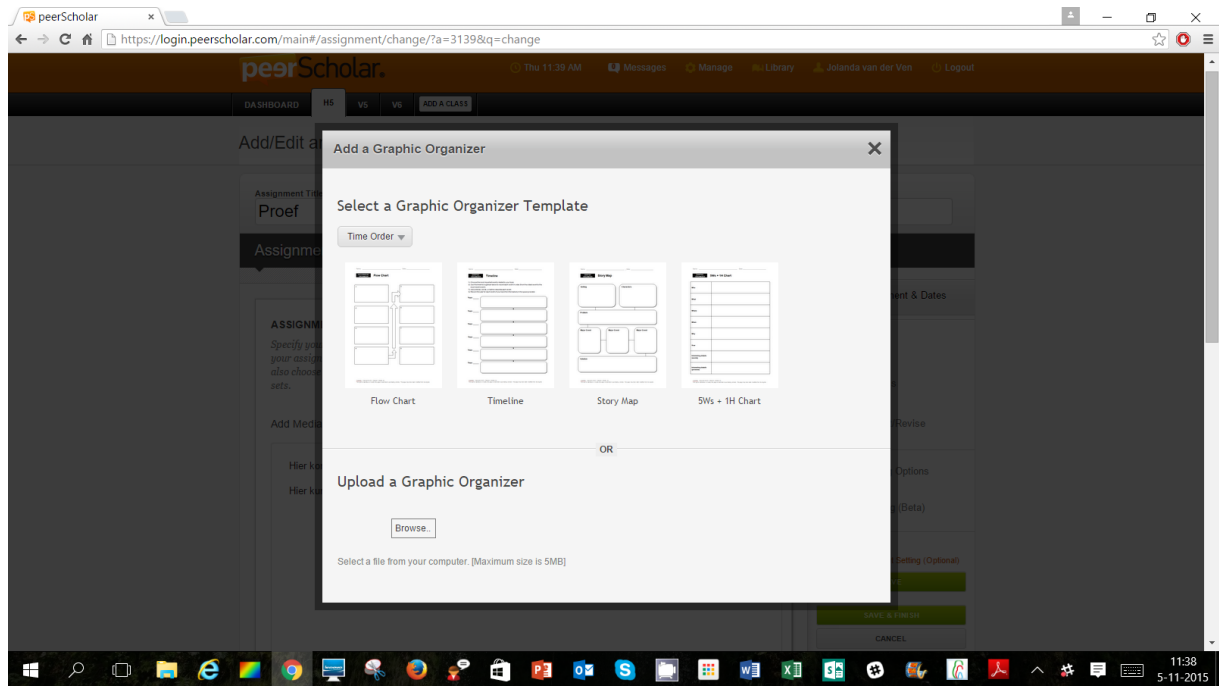
## Opdracht (assignment) aanmaken

Een opdracht bestaan uit drie delen (zie het menu aan de rechterkant). Je vult ieder deel apart in. Klaar met een deel? Dan moet je op save drukken.



Aan het 'create' deel kun je een rubrics toevoegen (dat beveelt Peerscholar sterk aan). Het handigt is een pdf, want die opent op een mooie manier. Een worddocument moet eerst worden gedownload en kost dus de leerling een extra handeling.

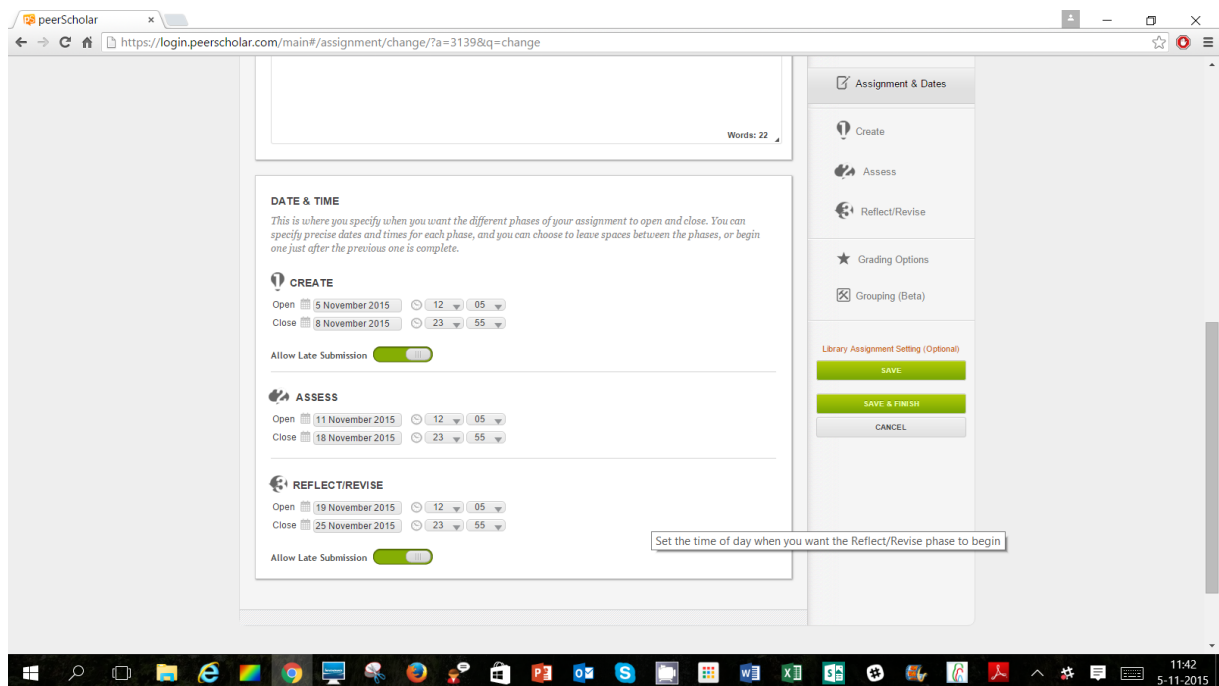
Je kunt ook een graphic organizer toevoegen. Er zijn verschillende templates. Dit kan de leerling helpen het werk in de tijd te organiseren. Dit is niet verplicht. Het is een optie die je eventueel zou kunnen gebruiken.



(Je kunt dat knopje 'graphic organizer' ook gebruiken voor een ander ondersteunend document dat je zou willen toevoegen)

### Instellen datum/tijd

- Hier kun je opdracht in de tijd inplannen. Peerscholar adviseert om het WEL toe te staan dat leerlingen te laat inleveren en dan de tweede fase bijvoorbeeld pas 2 dagen later te laten starten. Zeker in het begin voorkomt dat problemen. Iedereen moet aan de werkwijze wennen, er kunnen leerlingen ziek zijn geworden die daardoor te laat zijn etc.



Bij de beoordelingsfase kun je omschrijven hoe leerlingen gaan beoordelen (en verwijzen naar de rubrics)

peerScholar x

https://login.peerscholar.com/main#/assignment/change/?a=3139&q=change

### Add/Edit an Assignment

Assignment Title  
Proef

Assess

**INSTRUCTIONS & TIPS**  
If you also want to give your students some specific instructions or tips to help guide them as they complete each phase of your assignment, you can do that here. Choose the phase you wish to add instructions or tips too, then enter the instructions or tips in the text box.

You will give feedback on your classmates' assignment.  
Let op: instructies en tips zijn het HOE. (bijv. in het WAT staat: schrijf een artikel. Hier bij het HOE staat: lees minimaal 3 artikelen voor je begint)

Words: 36

Assignment & Dates

Create

Assess

Reflect/Revise

Grading Options

Grouping (Beta)

Library Assignment Setting (Optional)

SAVE

SAVE & FINISH

CANCEL

11:44  
5-11-2015

peerScholar x

https://login.peerscholar.com/main#/assignment/change/?a=3139&q=change

enter the instructions or tips in the text box.

You will give feedback on your classmates' assignment.  
Let op: instructies en tips zijn het HOE. (bijv. in het WAT staat: schrijf een artikel. Hier bij het HOE staat: lees minimaal 3 artikelen voor je begint).

Words: 36

**NUMBER OF PEER ASSESSORS**  
Number of students you would like each student to peer assess. 2

**PEER ANONYMITY DURING ASSESSMENT**  
Peers names are not displayed during the assessment phase, thereby protecting privacy and facilitating direct expression.

**TYPE OF ASSESSMENT**  
Choose the type of assessment you would like each peer assessor to give to their peers.

Overall Comments

Assignment & Dates

Create

Assess

Reflect/Revise

Grading Options

Grouping (Beta)

Library Assignment Setting (Optional)

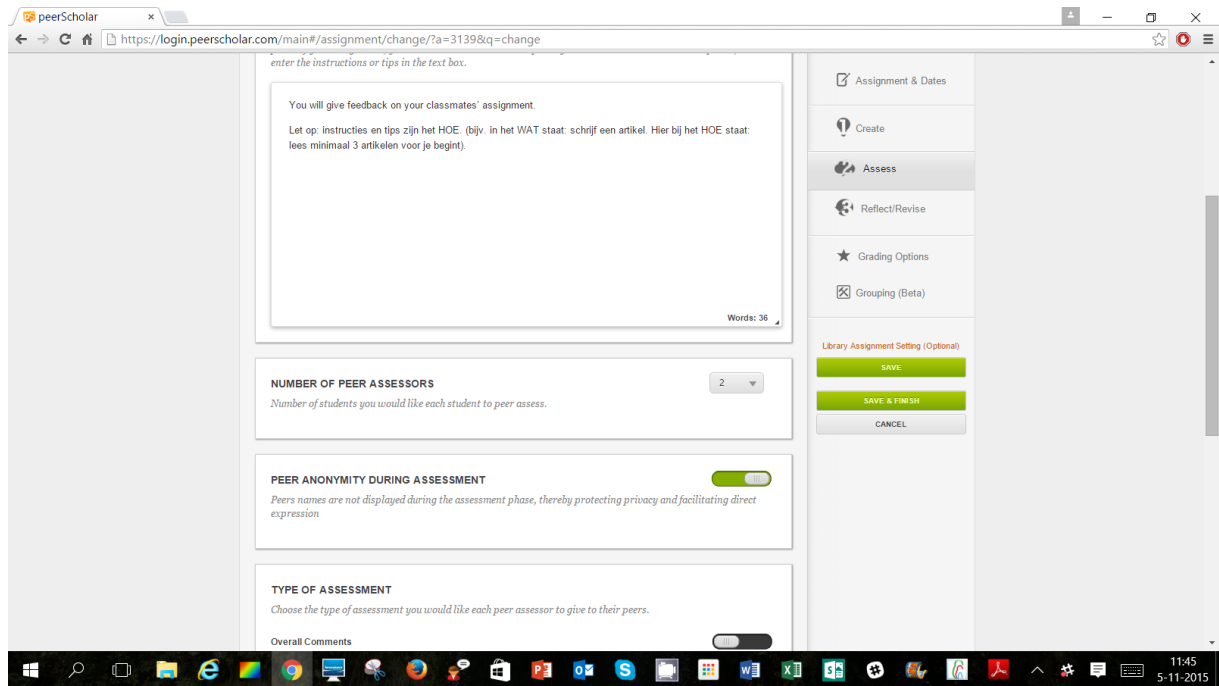
SAVE

SAVE & FINISH

CANCEL

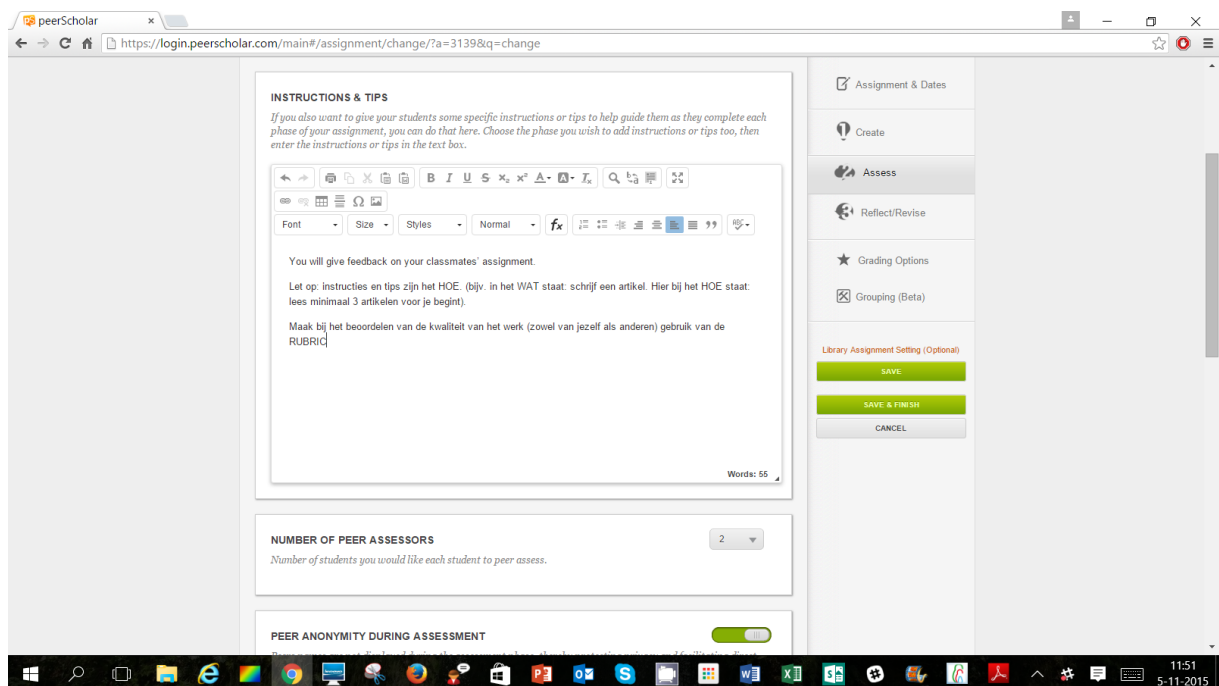
11:45  
5-11-2015

Denk aan Holland's got talent: daar zijn ook meer beoordelaars, kies er minimaal 2

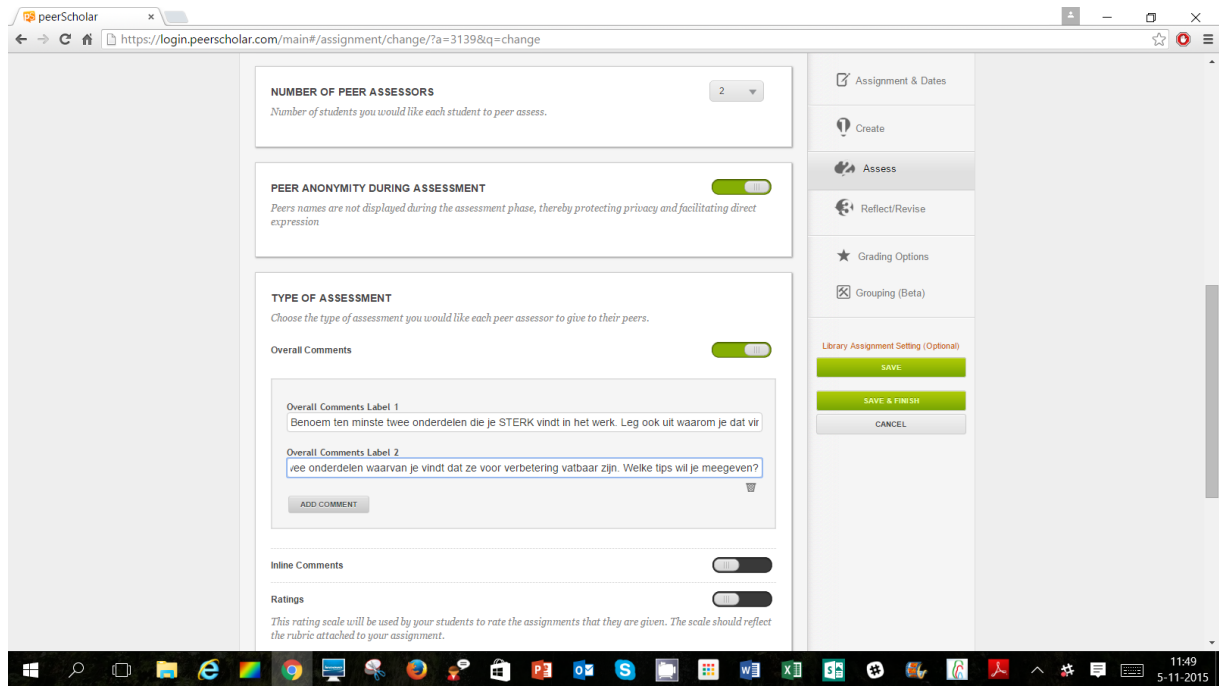


Je kunt kiezen voor anoniem of niet. Bevoordeel je je vrienden of blijf je objectief? Mooi onderwerp voor een klassengesprek).

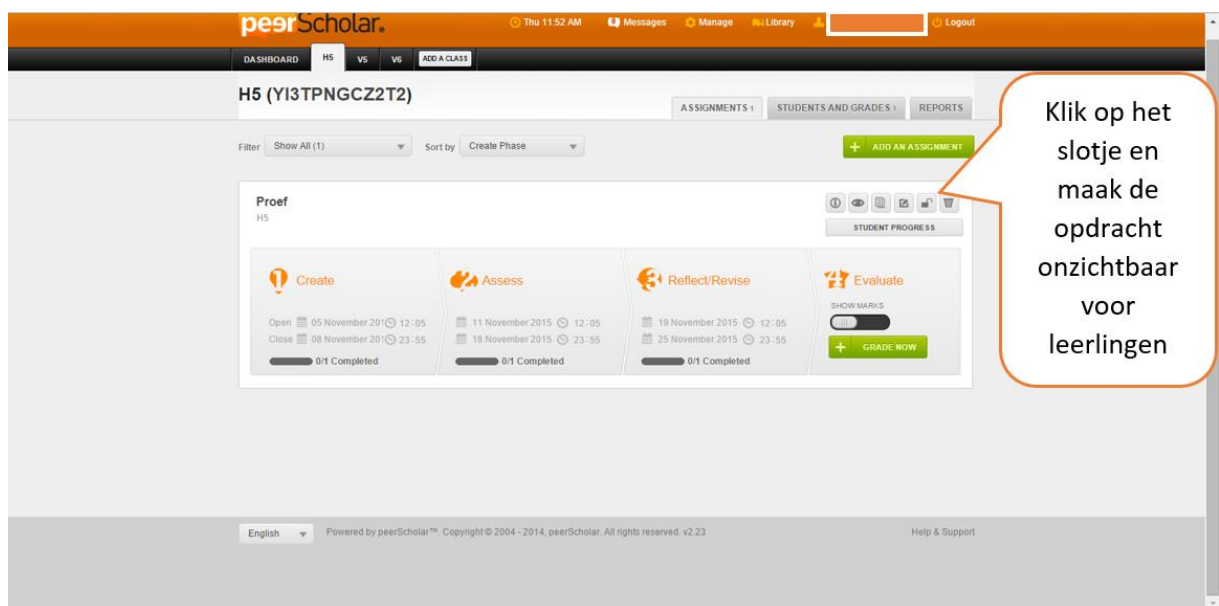
(op het Mondriaan schreven bij de eerste assignment sommige leerlingen toch hun naam: eigenlijk een goed teken, want dat doe je niet als je het niet serieus neemt).



- Je kunt kiezen op welke manier leerlingen hun feedback kunnen geven. Als je kiest voor 'overall comments' dan kun je zelf je vragen vormgeven. Op die manier kun je de feedback redelijk sturen. Zeker in het begin handig: het geven van feedback is ook een nieuwe vaardigheid die geleerd moet worden en op deze manier heeft de leerling zelf meer steun bij het geven van de feedback.



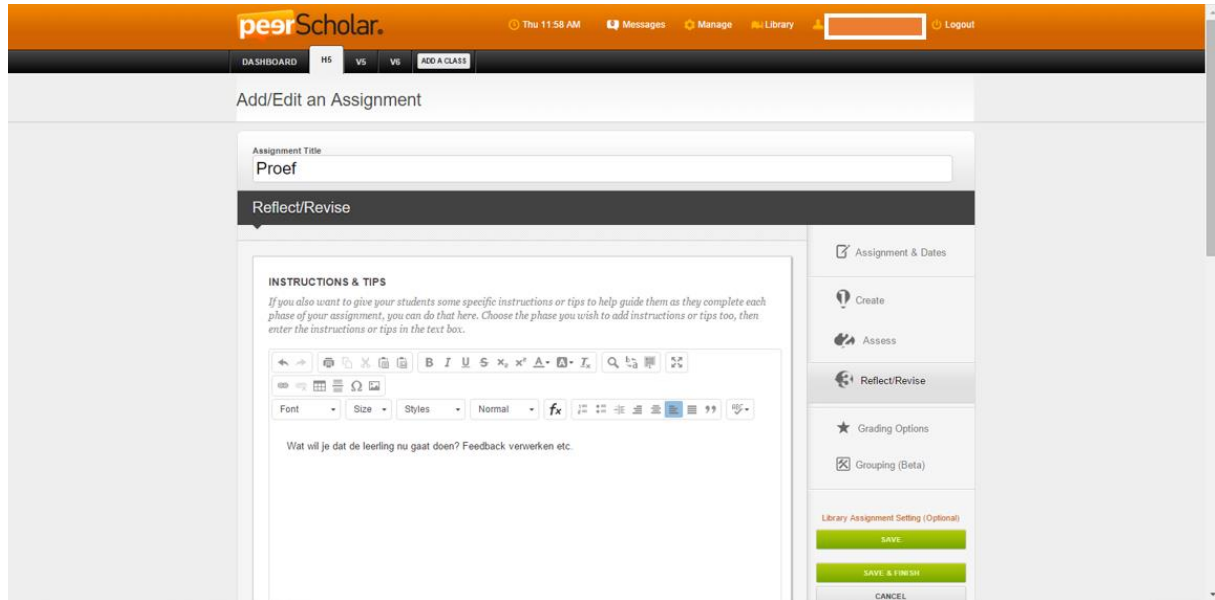
- Je kunt daarnaast inline comments laten geven, rechtstreeks in de tekst
- Je kunt ratings laten geven (dit zou je bijv. kunnen laten relateren aan je rubrics en werken met bijv. 1-4 sterren
- Als je op save en finish hebt gedrukt is je opdracht automatisch zichtbaar voor leerlingen.
- Wil je je opdracht pas later zichtbaar laten zijn dan kan dat. Je kunt er een slotje op zetten (rechtsboven)



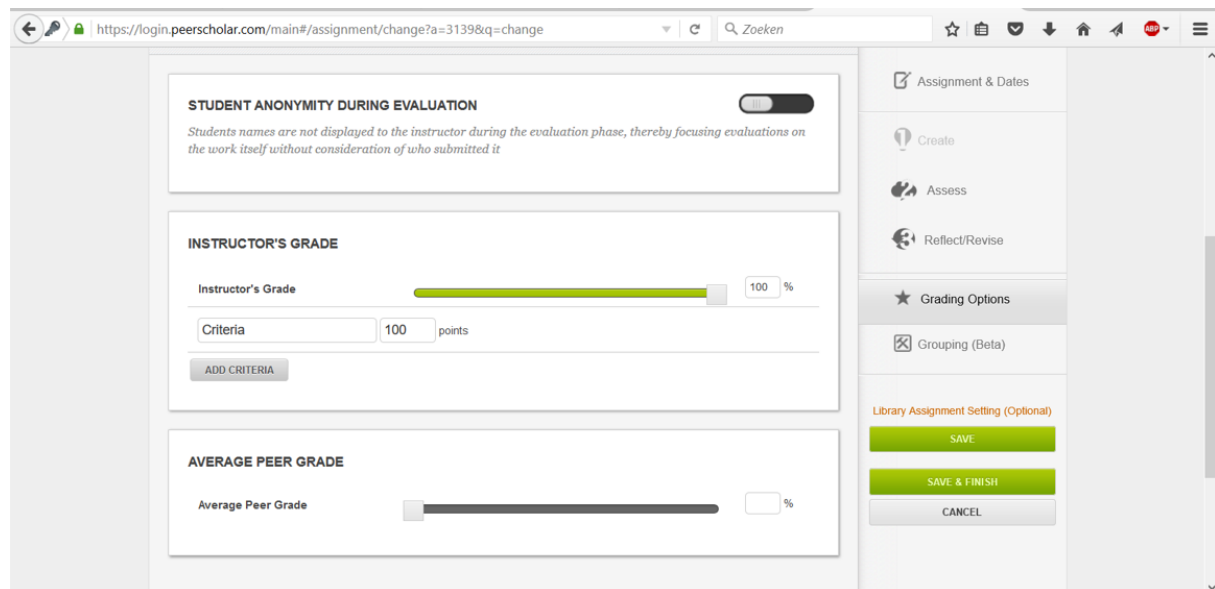
**LET OP: is er iets niet in orde met je opdracht, bijvoorbeeld doordat je de tijden hebt laten overlappen (zoals: de creatiefase loopt tot 5 juni maar de beoordelingsfase start al op 4 juni) dan maakt PeerScholar je opdracht wel aan, maar hij blijft dan onzichtbaar voor leerlingen. Probeer je**

het slotje te openen, dan krijg je rechtsboven in je scherm een melding te zien met informatie over het probleem. Heb je het probleem opgelost, dan wordt het slotje automatisch door PeerScholar geopend.

- In fase 3 krijgen de leerlingen de beoordelingen bij hun werk te zien en kunnen ze dit verwerken.



Bij de 'grading options' kun je kiezen of je wilt dat beoordelingen van leerlingen ook meetellen in de eindbeoordeling

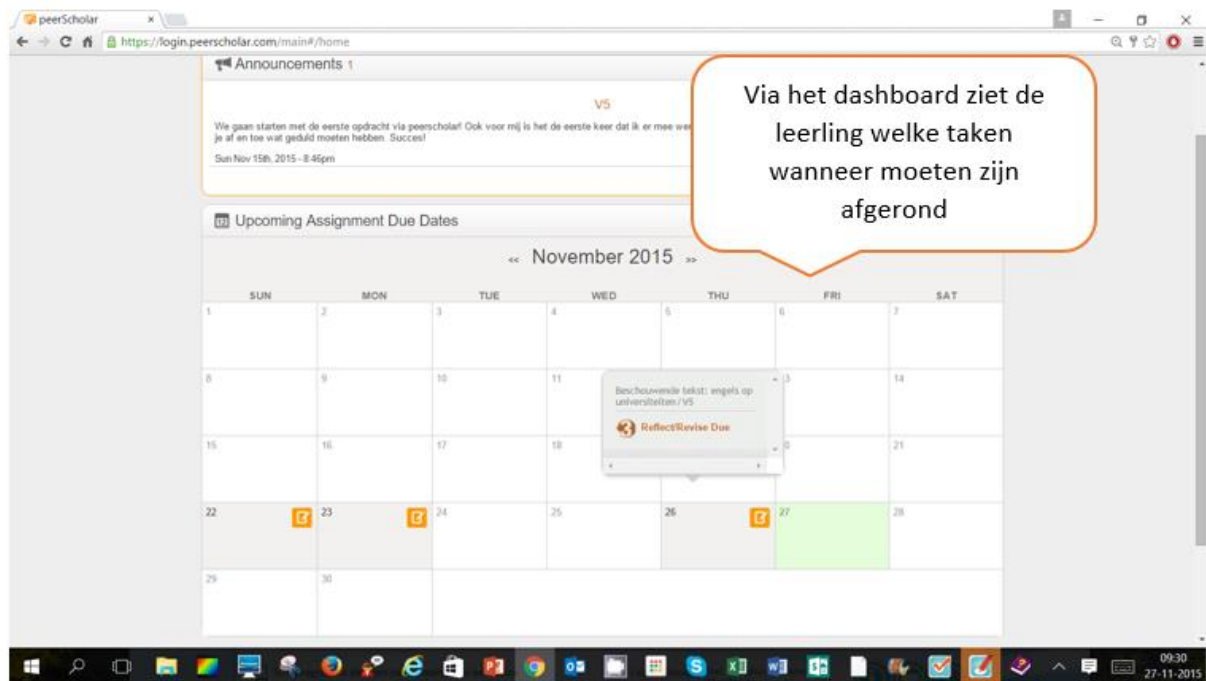


Je kunt via de knoppen een eenmaal gemaakt assessment bekijken door de ogen van een leerling, bewerken, kopiëren, weggooien etc.



## PeerScholar door de ogen van de leerling

Via het dashboard zien de leerlingen op welke datum welke fase van het project (of de projecten) moet zijn afgerond.



Door op het tabje van zijn groep te klikken ziet de leerling de opdrachten die klaar zijn. In het eerste voorbeeld hieronder heeft de leerling alle drie de fasen van het project afgerond. In het tweede voorbeeld is de leerling nog bezig met de derde fase (en is dus te laat: die fase had gisteren afgerond moeten zijn).

De laatste kolom is oranje: zodra de docent het eindresultaat vrijgeeft is dat hier voor de leerlingen te bekijken. De beoordelingen van alle opdrachten zijn ook op te roepen via 'my gradebook'.

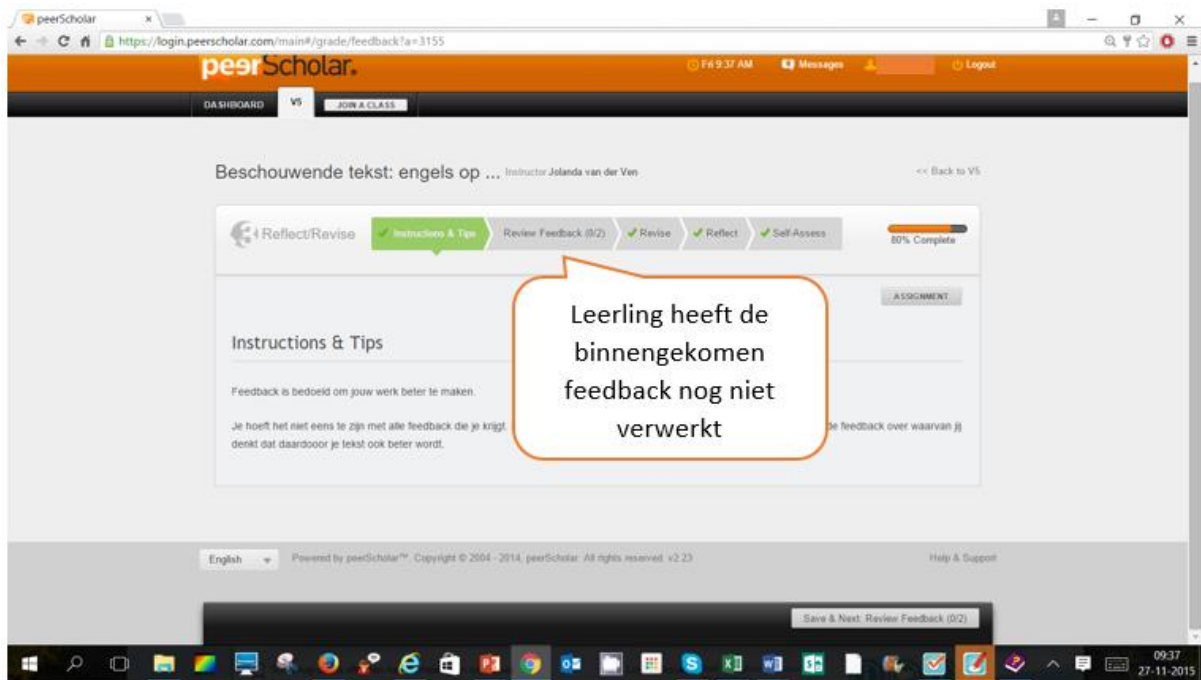


The screenshot shows the PeerScholar interface for a course titled 'V5 (5MAU3F4UYN29)'. The student has completed all three main phases: 'Create' (100% complete, closed 5 days ago), 'Assess' (100% complete, closed 4 days ago), and 'Reflect/Revise' (100% complete, closed yesterday). The 'Evaluate' phase is currently active, and the student is waiting for the final grade. A callout box points to the 'Evaluate' phase with the text: 'Leerling is op tijd klaar en wacht op eindbeoordeling'.

Onderstaande leerling is nog niet klaar met fase 3 en dus te laat. Deze had nl. 'gisteren' af moeten zijn.

The screenshot shows the PeerScholar interface for the same course. The student is 100% complete in 'Create' and 'Assess', but only 88% complete in 'Reflect/Revise'. The 'Evaluate' phase is also active. A callout box points to the 'Reflect/Revise' phase with the text: 'Leerling is te laat met fase 3'.

De leerling ziet in het detailscherm direct welk onderdeel of onderdelen nog niet zijn afgerond.



Docent: volgen leerlingen tijdens de opdracht

Het startscherm van de opdracht geeft al direct veel informatie over de actuele fase, de einddata en de voortgang van de groep

In onderstaand voorbeeld hebben twee van de vier leerlingen fase 1 afgerond.



Via de knop 'student progress' wordt een detailscherm bereikt met informatie per leerling.

STUDENT				
FIRST NAME (A - Z)	CREATE	ASSESS	REFLECT/REVISE	EVALUATE
<b>A Student</b> astudent	Completed <span style="display: inline-block; width: 100px; height: 10px; background-color: #ccc; position: relative;"><div style="width: 100%;"></div></span> 100% File Attached (115.11 KB)			Final Grade
<b>B Student</b> bstudent	Completed <span style="display: inline-block; width: 100px; height: 10px; background-color: #ccc; position: relative;"><div style="width: 100%;"></div></span> 100% File Attached (19.13 KB)			Final Grade
<b>C Student</b> cstudent	In Progress <span style="display: inline-block; width: 100px; height: 10px; background-color: #ccc; position: relative;"><div style="width: 20%;"></div></span> %			Final Grade
<b>D Student</b> dstudent	In Progress <span style="display: inline-block; width: 100px; height: 10px; background-color: #ccc; position: relative;"><div style="width: 20%;"></div></span> %			Final Grade

SHOWING 1 - 4 OF 4      FIRST   ←   PREVIOUS   NEXT   →   LAST      Reset Page Size to 1000

## Beoordelen

Via het knopje 'grade now' kun je een definitieve beoordeling toekennen. Omdat je bij een opdracht veel kunt instellen verloopt dit niet altijd op dezelfde manier: het is afhankelijk van de instelling. Heb je bijvoorbeeld ingesteld dat de 'peers' een cijfer geven bij hun beoordeling dan zie je al een totaal score staan die je eventueel kunt aanpassen.

Heb je de 'peers' geen score laten toekennen dan staat er uiteraard nog niets.

Via de knop 'teacher's grade' kun je cijfers toekennen. Je kunt iedere fase daarvoor in detail bekijken.

**Evaluate** < Student 13 >

TEACHER'S COMMENT(S)      TEACHER'S GRADE      **0**  
Change

---

**Create**      0 out of 10      Avg. Peer Rating      Self-Assessment Rating: N/A

View this student's initial submission

---

**Assess**      Avg. Usefulness: N/A

---

**Reflect/Revise**      Self-Assessment Rating 1: N/A      Self-Assessment Rating 2: N/A

Als je klaar bent zet je in het overzichtsscherm van je opdracht het schuifje 'show marks' op 'on'. Vanaf dat moment zien de leerlingen hun beoordeling.

The screenshot shows the PeerScholar interface for the course 'PsyA01 Summer2013'. The top navigation bar includes the course name and a '+ ADD A CLASS' button. Below this, there are tabs for 'ASSIGNMENTS 1', 'STUDENTS & GRADES 341', and 'REPORTS'. The main content area is titled 'Animal Use Assignment - Create an Argument' and includes a 'STUDENT PROGRESS' section. This section is divided into four phases: 'Create', 'Assess', 'Reflect/Revise', and 'Evaluate'. Each phase shows its start and end dates and times, along with a progress bar indicating the number of completed assignments out of 341. The 'Evaluate' phase is highlighted in green and includes a 'SHOW MARKS' toggle (currently 'ON') and a '+ GRADE NOW' button. A blue arrow points to the 'Evaluate' phase.

Phase	Open	Close	Completed
Create	10 July 2013 09:05 am	15 July 2013 11:55 pm	308/341
Assess	18 July 2013 08:05 am	19 July 2013 11:55 pm	270/341
Reflect/Revise	22 July 2013 09:05 am	26 July 2013 11:55 pm	280/341
Evaluate	-	-	-

Uitvoeren gegevens

Ga naar de juiste groep

Klik op het tabje 'reports'